



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

bangga
melayani
bangsa



REVISI PERJANJIAN KINERJA



2022

PENGADILAN NEGERI TANGERANG
Jl. TMP Taruna No.7 Tangerang
Profesional - Responsif - Integritas -
Mandiri - Akuntabel

www.pn-tangerang.go.id



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Barita Sinaga, S.H., M.H.

NIP : 19581111 199212 1 001

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tangerang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Dr. Andriani Nurdin, S.H., M.H.

NIP : 19571227 198203 2 002


Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Banten

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tangerang, 18 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Dr. Andriani Nurdin, S.H., M.H.
NIP. 19571227 198203 2 002

Pihak Pertama,

Barita Sinaga, S.H., M.H.
NIP. 19581111 199212 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

SATKER: PENGADILAN NEGERI TANGERANG

TAHUN : 2022

| No | Sasaran Program / Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Terwujudnya Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel | a) Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu | 96% |
| | | b) Persentase perkara yang menggunakan pendekatan restoratif di Pengadilan Negeri | 100% |
| | | c) Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding | 96% |
| | | d) Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi | 85% |
| | | e) Persentase anak yang diselesaikan dengan diversifikasi | 4% |
| | | f) Index kepuasan pencari keadilan | 95% |
| 2 | Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara | a) Persentase salinan putusan yang dikirim ke para pihak tepat waktu | 98% |
| | | b) Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi | 2% |
| 3 | Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan | a) Persentase perkara prodeo yang diselesaikan | 100% |
| | | b) Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (posbakum) | 100% |
| 4 | Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan | Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi) | 5% |
| 5 | Terlaksananya Pengelolaan Rencana Program dan Anggaran secara Transparan, Efektifitas dan Efisien | Jumlah program dan kegiatan yang terlaksana | 5 |
| 6 | Meningkatnya Kualitas Layanan Dukungan Manajemen untuk Mendukung Pelaksanaan Pelayanan Prima Peradilan | a) Jumlah pengelolaan layanan berbasis IT yang terintegrasi | 1 |
| | | b) Jumlah informasi yang dipublikasikan | 360 |
| | | c) Jumlah pemeliharaan jaringan dan server yang dilaksanakan | 100 |
| 7 | Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Berdasarkan Parameter Objektif | a) Jumlah pegawai yang telah mengikuti diklat, bintek, DDTK, workshop, seminar, sebagai dasar pengembangan pegawai | 75 |
| | | b) Persentase tingkat kelengkapan data pegawai | 100% |
| | | c) Persentase layanan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, usulan promosi mutasi dan pengusulan pensiun tepat waktu | 100% |
| | | d) Persentase layanan permohonan dan pemberian ijin cuti, ijin tidak masuk kerja, ijin belajar dan tugas belajar | 100% |
| | | e) Persentase layanan pemberian penghargaan tepat waktu | 100% |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| | | f) Jumlah laporan pelaksanaan disiplin pegawai | 12 |
| 8 | Terlaksananya Pengelolaan Layanan Operasional dan Administrasi Umum | a) Persentase pendistribusian tata naskah dinas | 99% |
| | | b) Persentase arsip surat yang tertata rapi | 99% |
| | | c) Jumlah pelaksanaan kegiatan pimpinan yang diagendakan | 35 |
| | | d) Jumlah laporan pelaksanaan kebersihan dan keamanan yang dilaksanakan | 24 |
| 9 | Terlaksananya Pengelolaan Hubungan Masyarakat dan Informasi | a) Jumlah kerja sama antar instansi yang terjalin | 5 |
| | | b) Jumlah berita tentang PN Tangerang yang dimuat di media | 500 |
| 10 | Meningkatnya Hasil Pengawasan Kinerja Aparatur Pengadilan | Jumlah Hawasbid yang ditindaklanjuti | 12 |


No. Kegiatan :

Anggaran :

- | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi | Rp 22.342.673.000 |
| 2 | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung R.I. | Rp 605.000.000 |
| 3 | Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Rp 347.320.000 |

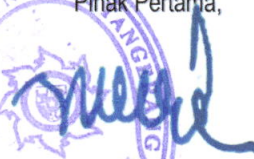
Tangerang, 18 Oktober 2022

Pihak Kedua,



Dr. Andriani Nurdin, S.H., M.H.
NIP. 19511227 198203 2 002

Pihak Pertama,



Barita Sinaga, S.H., M.H.
NIP. 19581111 199212 1 001